

СОГЛАСОВАНО
Исполняющая обязанности
министра имущественных
отношений Иркутской области


Выгазова М.А.
2020 г.
М.А. Выгазова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель министра — начальник
управления энергетики и
газификации министерства
жилищной политики, энергетики и
транспорта Иркутской области


Малинкин С.М.
2020 г.
С.М. Малинкин

УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ТРАНСПОРТА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН
1723850025072
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.08.2020
за ГРН
2203800468049
Специальной экспор
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
Милу *Милова О.А.*
(подпись) (ФИО)



3903c42a2db440759aa045c2079f5a94

г. Иркутск
2020 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

2
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства
жилищной политики, энергетики и
транспорта Иркутской области

от 14 июля 2013 года № 58-И46-ур

Изменение в Устав
областного государственного казенного учреждения «Центр
транспорта Иркутской области»

Устав областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта
Иркутской области» изложить в следующей редакции:

«УСТАВ
областного государственного казенного учреждения
«Центр транспорта Иркутской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области» (далее – Учреждение), разработан на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 252-рп «О создании областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области», распоряжения Правительства Иркутской области от 18 декабря 2013 года № 583-рп «О замене исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, а также настоящим Уставом.

1.2. Собственником имущества Учреждения является Иркутская область в лице министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – Собственник)

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения – Областное государственное казенное учреждение «Центр транспорта Иркутской области».

Сокращенное наименование учреждения – ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области».

Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, дом 2А.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в территориальном органе

Федерального казначейства и в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем управление областными финансами, организацию и исполнение областного бюджета, казначейское исполнение областного бюджета, а также осуществляющим финансовый контроль в установленной сфере деятельности (далее – исполнительный орган государственной власти по управлению областными финансами), круглую печать со своим наименованием, специальные печати и штампы. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Иркутской области на основании утвержденной бюджетной сметы в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Иркутской области на очередной финансовый год.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.7. Учреждение вправе самостоятельно пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени субъекта Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.9. Учреждение не имеет филиалов.

1.10. Изменения, вносимые в устав Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются Собственников и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения государственных функций и государственных услуг в сфере пассажирского транспорта, реализации мероприятий в области безопасности дорожного движения на территории Иркутской области, осуществляемых в целях обеспечения исполнения полномочий Учредителя, в том числе для мониторинга транспорта с использованием системы ГЛОНАСС.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. обеспечение выдачи разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси на территории Иркутской области;

2.2.2. обеспечение обследования регулярных автобусных маршрутов Иркутской области в смежном межрегиональном и межмуниципальном сообщении перед их открытием и в процессе эксплуатации;

2.2.3. сопровождение программно-технических комплексов автоматической фото и видео фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, находящиеся на балансе Учреждения;

2.2.4. обеспечение уведомления лиц, привлекаемых к административной ответственности за нарушения Правил дорожного движения Российской Федерации;

2.2.5. сопровождение региональной навигационно-информационной системы Иркутской области для обеспечения эффективного управления пассажирскими перевозками по межмуниципальным маршрутам;

2.2.6. обеспечение реализации мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения на территории Иркутской области.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. прием заявлений и выдача разрешений (либо отказов в выдаче) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области для субъектов малого и среднего предпринимательства, переоформление разрешений, оформление дубликатов разрешений в соответствии с административным регламентом по предоставлению государственной услуги;

2.3.2. оформление и печать бланков разрешений (или проект письма об отказе в выдаче разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области;

2.3.3. ведение реестра выданных разрешений на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области;

2.3.4. организация и проведение обследований регулярных автобусных маршрутов Иркутской области на соответствие требованиям обеспечения безопасности пассажирских перевозок по автобусным маршрутам в межмуниципальном сообщении;

2.3.5. разработка проектов схем регулярных автобусных маршрутов Иркутской области в межмуниципальном сообщении;

2.3.6. мониторинг работы пассажирского транспорта на регулярных автобусных маршрутах Иркутской области в межмуниципальном сообщении;

2.3.7. техническое обслуживание и развитие комплексов автоматической фото и видео фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, находящиеся на балансе Учреждения;

2.3.8. организация рубежей контроля в местах размещения (нахождения) комплексов автоматической фото и видео фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации, находящихся на балансе Учреждения, в соответствии с правилами, регламентами и ГОСТами;

2.3.9. организация смены места установки комплексов автоматической фото и видео фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации;

2.3.10. обеспечение доставки почтовых отправлений о привлечении к административной ответственности лиц за административные правонарушения в области дорожного движения на территории Иркутской области в соответствии

с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, пересылаемых, в том числе, в форме электронного документа;

2.3.11. обеспечение бесперебойного функционирования региональной навигационно-информационной системы Иркутской области;

2.3.12. организация работ по пропаганде безопасности дорожного движения на территории Иркутской области;

2.3.13. подготовка и предоставление отчетов министерству о проделанной работе (ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные и по запросам министерства);

2.3.14. участие в подготовке и согласовании правовых актов, связанных с деятельностью Учреждения;

2.3.15. иные виды деятельности, порученные министерством, а также иные виды деятельности, направленные на достижение целей Учреждения и (или) вытекающие из положений настоящего Устава, законов Иркутской области и иных нормативных правовых актов Иркутской области.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества Учреждения.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.6.1. имущество, переданное Учреждению Собственником имущества Учреждения;

3.6.2. средства областного бюджета;

3.6.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.6.4. иные источники в соответствии с законодательством.

3.7. Доходы, полученные от вида деятельности, указанного в пункте 2.3.1 настоящего Устава, поступают в областной бюджет.

3.8. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическим и (или) юридическим лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.9. Учреждение осуществляет операции со средствами областного бюджета через лицевые счета, открытые ему в соответствии с бюджетным законодательством.

3.10. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном законодательном порядке.

3.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, выступать поручителем. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью в порядке, установленном законодательством.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.13.1. эффективно использовать имущество;

3.13.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.13.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

3.13.4. своевременно осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. взаимодействовать с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, государственных органов, органов местного

самоуправления, организаций и граждан материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на Учреждение;

4.1.3. привлекать для решения вопросов по основной деятельности квалифицированных специалистов в качестве консультантов экспертов;

4.1.4. определять и устанавливать систему оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения в соответствии с законодательством;

4.1.5. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;

4.1.6. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

4.1.7. выступать исполнителем при выполнении государственных заказов;

4.1.8. выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.1.9. реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. в своей деятельности руководствоваться целями, установленными настоящим Уставом;

4.2.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области за нарушение обязательств;

4.2.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.2.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

4.2.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.2.6. проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

4.2.7. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.8. осуществлять мероприятия по управлению информационной безопасностью, в том числе по правовому, организационному и техническому обеспечению безопасности информационных ресурсов, информационных систем, средств связи и информационных сетей;

4.2.9. осуществлять ведение воинского учета граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в соответствии с требованиями законодательства;

4.2.10. обеспечивать выполнение мероприятий по пожарной безопасности;

4.2.11. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.2.12. своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность, и иные сведения об использовании бюджетных средств;

4.2.13. осуществлять мероприятия по обеспечению учета и сохранности документов работников Учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.2.14. при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

4.2.15. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.2.16. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Направлять Учредителю и Собственнику заверенную в налоговом органе по месту представления отчетности копию годового баланса с приложениями;

4.2.17. представлять Собственнику документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Иркутской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

4.2.18. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4.4. Учреждение представляет государственным органа необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляют:

5.1.1. Учредитель Учреждения;

5.1.2. директор Учреждения.

5.2. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.2.1. по согласованию с Собственником утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.2. определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

5.2.3. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

5.2.4. заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

5.2.5. осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5.2.6. вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Иркутской области;

5.2.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

5.2.8. согласовывает структуру, штатное расписание Учреждения;

5.2.9. разрабатывает и вносит на рассмотрение Собственника предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

5.2.10. осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

5.2.11. формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.2.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

Директор Учреждения является постоянно действующим исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором (срочный) трудовой договор, в котором определяются права и обязанности, условия труда и заработная плата директора Учреждения.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.5.1. организует работу и осуществляет непосредственное руководство Учреждением;

5.5.2. несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

5.5.3. действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его во взаимоотношениях с третьими лицами;

5.5.4. обеспечивает сохранность и целевое использование переданного и приобретенного имущества;

5.5.5. осуществляет финансовую деятельность, открывает лицевые счета;

5.5.6. подписывает финансовые документы, заключает договоры (контракты) и совершает другие сделки, подписывает доверенности;

5.5.7. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.5.8. распоряжается в пределах утвержденной бюджетной, сметы денежными средствами;

5.5.9. имеет право первой подписи финансовых документов Учреждения;

5.5.10. нанимает и увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры, осуществляет меры по их моральному и материальному поощрению, применяет дисциплинарные взыскания к виновным работникам в соответствии с законодательством;

5.5.11. издает приказы и распоряжения, обязательные для работников Учреждения, ведет деловую переписку;

5.5.12. ежегодно разрабатывает и представляет Учредителю на утверждение бюджетную смету, на согласование – структуру и штатное расписание Учреждения;

5.5.13. в пределах утвержденной бюджетной сметы утверждает согласованные с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения, разрабатывает и вносит изменения в штатное расписание, определяет права и обязанности работников Учреждения;

5.5.14. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.5.15. обеспечивает целевое и эффективное расходование бюджетных средств в пределах установленных лимитов бюджетных средств;

5.5.16. отвечает за достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

5.5.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.6. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, устанавливаемой в соответствии с законодательством локальными нормативными актами коллективным договором, соглашениями.

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

5.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Правительства Иркутской области и может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке по решению:

6.2.1. Собственника;

6.2.2. суда.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает сроки и порядок ликвидации.

6.5. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, субсидиарную ответственность несет Собственник.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.8. Все имущество ликвидируемого Учреждения передается исполнительному органу государственной власти по управлению областной государственной собственностью.

6.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, остаются в собственности Иркутской области.»

Заместитель министра – начальник
управления энергетики и
газификации министерства
жилищной политики, энергетики и
транспорта Иркутской области

С. М. Малинкин

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

Межрайонная ИФНС России № 17 по
Иркутской области
Отдел государственной регистрации и подготовки документов

Специалист - эксперт
Милова О.А. *Милу*



МП

О.А. Милова

Прошито и скреплено печатью на
11 (одиннадцать)) листах
Специалист-эксперт отдела государственной регистрации и подготовки документов Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области